

Włocibórz, dnia 15.07.2025r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu , Włocibórz 1 , 78-114 Wrzosowo
ogłasza otwarty nabór na wolne kierownicze stanowisko pracy:

Kierownik Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego

- 1. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy w oparciu o umowę o pracę**
- 2. Zatrudnienie: od 1 sierpnia 2025r.**
- 3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.**

1. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków,
6. Spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - Wykształcenie - ukończone studia wyższe – pierwszego stopnia – licencjat lub studia magisterskie
 - kierunki: pielęgniarstwo, pedagogika, praca socjalna, psychologia, socjologia, polityka społeczna
 - minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w instytucjach zapewniających całodobową opiekę nad osobami niepełnosprawnymi w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej
 - minimum 5 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi .
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Bieżąca i bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej,
2. Znajomość zasad i technik dotyczących opieki i pielęgnacji osób niepełnosprawnych,
3. Elementarna znajomość aktów prawnych z zakresu prawa pracy,
4. Znajomość zagadnień w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
5. Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO),
6. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office oraz urządzeń biurowych,
7. Umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania samodzielnych decyzji,
8. Punktualność, dokładność, obowiązkowość, rzetelność,
9. Sumienność, kreatywność, samodzielna inicjatywa,
10. Umiejętność skutecznej komunikacji,
11. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
12. Umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie, organizowanie i kontrola pracy działu terapeutyczno-opiekuńczego,
2. Organizowanie i realizacja kompleksowych świadczeń pielęgnarskich, opiekuńczych, rehabilitacyjnych z zakresu terapii zajęciowej dla mieszkańców DPS,
3. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia mieszkańców,
4. Nadzór i koordynowanie pracą pielęgniarek, pracowników socjalnych, terapeutów zajęciowych, fizjoterapeuty, opiekunów i pokojowych,
5. Prowadzenie bieżących oraz kompleksowych kontroli standardu usług świadczonych przez podległy personel, zgodności z przepisami, wewnętrznymi regulaminami, instrukcjami, zarządzeniami, organizowanie i kontrola działań eliminujących lub ograniczających zagrożenia,
6. Nadzorowanie gospodarki lekami, organizowanie dostaw leków, pampersów, materiałów opatrunkowych, higienicznych, rehabilitacyjnych itp. i prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
6. Współpraca z lekarzem rodzinnym sprawującym opiekę nad mieszkańcami Domu organizacja wizyt specjalistycznych i opieki wspomagającej, opracowywanie potrzeb w tym zakresie oraz nadzór w zakresie usług medycznych świadczonych przez instytucje zewnętrzne,

7. Opracowywanie zgodnie z kodeksem pracy i ustawy o pracownikach samorządowych harmonogramu czasu pracy, sporządzanie kart pracy podległych pracowników, udział w opracowywaniu planów urlopów, ustalanie zastępstw na okres nieobecności,
8. Współpraca z innymi pracownikami Domu mająca na celu zapewnienie mieszkańcom Domu odpowiedniego poziomu świadczonych usług,
9. Doskonalenie swoich umiejętności, aktywne samokształcenie i uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez pracodawcę,
10. Realizowanie zarządzeń i poleceń Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włósciborzu.

4. Warunki pracy i płacy oferowane kandydatom:

1. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony do 6 miesięcy.
2. Miejsce pracy - Dom Pomocy Społecznej we Włósciborzu, Włóscibórz 1.
3. Wymiar czasu pracy – 1/1 etatu, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych - zgodnie z odrębnymi przepisami), praca jednozmianowa przez 5 dni w tygodniu w godz. 6.00-14.00.
4. Stanowisko: Kierownik Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego
5. Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1960 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej we Włósciborzu.
6. Miesięczna premia uznaniowa wypłacana kwartalnie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej we Włósciborzu.
7. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
8. Dodatek motywacyjny w wysokości 1.000 zł miesięcznie brutto – zgodnie z uchwałą Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” (M.P. z 2024r., poz. 505),
9. Praca na przedmiotowym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
10. Budynek Domu Pomocy Społecznej jest przystosowany architektonicznie do funkcjonowania osób niepełnosprawnych ruchowo.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej we Włósciborzu był, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
2. Podpisany własnoręcznie życiorys - CV,
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy wg załącznika,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
6. Podpisane własnoręcznie oświadczenia o:
 - a) posiadanym obywatelstwie,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym naborem,
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Dom Pomocy Społecznej we Włóściborzu , Włóściborz 1, 78-114 Wrzosowo celu realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie".

- g) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji o przyznaniu renty (niewykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku) – jeśli dotyczy

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać :

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **29.07.2025r. do godz. 14.30** w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Włóściborzu lub pocztą na adres j.w z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Kierownik Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu”.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty, za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynie do Domu najpóźniej w ostatnim dniu wskazanym w ogłoszeniu do składania dokumentów aplikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej we Włosziborzu (<http://dpswlosciborz.finn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej we Włosziborzu, Włoszibórz 1, 114 Wrzosowo.

Dodatkowe informacje:

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 w/w ustawy.

Składając dokumenty aplikacyjne wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia.

Dokumenty kandydata wybranego w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej we Włosziborzu zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez Dom Pomocy Społecznej we Włosziborzu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej we Włosziborzu

Małgorzata Rzepka - Kłincewicz

Kandydata na stanowisko pracy objęte naborem

informuję, że:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, Włóścibórz 1, 78-114 Wrzosowo, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu tel. 094 35 819 22.
- 2.Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@4consult.com.pl
- 3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c wspomnianego powyżej ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282) w celach związanych przeprowadzeniem procesu rekrutacji.
- 4.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji oraz po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.
- 5.Posiada Pani/Pan prawo: do żądania od administratora dostępu do danych osobowych do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody.
- 6.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne dla celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu

Małgorzata Rzepka - Klincewicz