

# DOM POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOŚCIBORZU

ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze

## **KIEROWNIK DZIAŁU PIELEGNACYJNO-OPIEKUŃCZEGO I TERAPEUTYCZNO-SOCJALNEGO**

nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne,
  - b) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym łącznie co najmniej 2-letni staż pracy:
    - na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), lub
    - w służbie cywilnej, lub
    - w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
    - w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych obsługi, lub
    - na kierowniczych stanowiskach państwowych,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) osoba niekarana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność obsługi komputera,
  - b) umiejętność nawiązywania kontaktu,
  - c) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
  - d) dokładność wykonywania pracy,
  - e) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) i przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 217, poz. 1837 ),
  - f) znajomość ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych,
  - g) znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
  - h) znajomość ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) zapewnienie dobrych warunków wyżywienia, zakwaterowania, opieki mieszkańcom domu pomocy społecznej,
  - b) nadzór nad sprawowaniem usług opiekuńczych i wspomagających,
  - c) udzielanie pomocy mieszkańcom w ważnych dla nich sprawach życiowych,
  - d) organizacja pracy podległego personelu,
  - e) kontrola i rozliczanie prawidłowości ustalania i dysponowania stawką żywieniową oraz celowość jej wykorzystania,

- f) sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym bloku żywienia,
- g) aktywizowanie pracy z Radą Mieszkańców,
- h) organizacja życia kulturalnego,
- i) współpraca z innymi domami, szkołami i organizacjami w zakresie wymiany kulturalnej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonanego wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w Koszalinie),
- f) referencje wskazane,
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach

Wymagane dokumenty należy składać do dnia **17 października 2008 r.** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3 (pokój nr 8) z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko kierownika działu pielęgnacyjno-opiekuńczego i terapeutyczno – socjalnego w DPS Włocibórz**

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej DPS Włocibórz (<http://dpswlociborz.finn.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej DPS Włocibórz.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani **Liliana Korzeniewska** – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu (ul. Kamienna 3, pokój nr 3), tel. (094) 35 480 52.

*Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

STAROSTA

Artur Mackiewicz