

Włóścibórz 17.01.2014r

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu  
Włóścibórz 1  
78-114 Wrzosowo  
Tel : 943581922 Fax: 943581963

zwany w dalszej części specyfikacji "ZAMAWIAJĄCY", zaprasza do udziału w przetargu na:

### „ ZAKUP I DOSTAWĘ RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁÓŚCIBORZU” (CPV-15500000-3)

Zamówienie publiczne udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r Poz.907ze zmianami)

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Dom Pomocy Społecznej we Włóściborzu  
Włóścibórz 1  
78-114 Wrzosowo  
Tel: 943581922  
fax: 943581963  
Nr NIP 671-10-61-105  
REGON:000310427  
[www.dpswlosciborz.finn.pl](http://www.dpswlosciborz.finn.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w § 1 ust.1 lit.a) Rozp. Prezesa R.M. z dnia 16 grudnia 2011r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ( Dz.U. Z 2012r poz.1360 ze zmianami).
- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art.8 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.

#### III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia określonego w umowie do dnia 31.12.2014r. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego tj. 78-114 Wrzosowo, Włóścibórz1 do magazynu żywnościowego, własnym transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy różnych produktów mleczarskich CPV 15431000-8, 15544000-3, 15542200-1,15551320-4,15551500-0 od dnia określonego do dnia 31.12.2014r włącznie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku Nr 6 do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia.

#### • CHARAKTERYSTYKA DOSTARCZANYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH:

- Elementy związane z całym przedmiotem zamówienia:
- 1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość artykułów z normami oraz zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczane artykuły.
- 2. Aktualny termin przydatności artykułów do spożycia, każdy artykuł ma być oznaczony w sposób

- czytelny, z datą produkcji oraz datą przydatności do spożycia.
3. Wykonawca dostarczać będzie artykuły Zamawiającemu własnym transportem, na swój koszt i ryzyko oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych artykułów.
  4. Zamawiane artykuły powinny być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednio z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
  5. Dostarczane artykuły nie mogą posiadać śladów psucia (rozpoczętego procesu gnilnego).
  6. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów.
  7. Wykonawca zapewnia dostawy przedmiotu zamówienia w w/w asortymencie przez cały okres trwania umowy.
  8. Ilość potrzebnych produktów jest wielkością szacunkową, która będzie brana pod uwagę do ustalenia wartości zamówienia- z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu zamawianego towaru i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy, natomiast w razie zwiększenia ilości dostaw i tym samym ilości artykułów przewidzianych do dostawy niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie stawek jednostkowych ustalonych w umowie z załącznikami.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami składającymi się na przedmiot zamówienia.
  10. Strony przewidują dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy
    - w przypadku zmiany obowiązujących stawek VAT dopuszcza się zmianę stawki VAT, każdorazowa zmiana stawki VAT obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
    - w przypadku zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy w granicach ustalonego wynagrodzenia,
    - w szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć, np. zaprzestanie produkcji, zmiana nazwy asortymentu, dopuszcza się możliwość zastąpienia go towarem o nie gorszych parametrach i w tej samej cenie.

Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą wytworzone i dostarczane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r (Dz. U.2006 Nr 171 poz. 1225 z późniejszymi zmianami) oraz aktualnych rozporządzeń wydanych na jej podstawie. Znakowanie opakowań jednostkowych i zbiorczych winno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. W sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U poz.414 z29 marca 2013r)

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW :**

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich uprawnienia.  
Opis sposobu dokonywania spełnienia warunków:
  - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Opis sposobu dokonania spełnienia warunku:
  - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,  
Opis sposobu dokonania spełnienia warunku:
  - zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Opis sposobu dokonania spełnienia warunku:
  - zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku.

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają, warunków o których mowa w art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

1. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o którym mowa w art.24 ust 1 i 2 PZP .

2. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawcy w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2pkt.3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9. jest nieczytelna,
10. jest niepodpisana,
11. wpłynęła po terminie.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKTV.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik Nr.5
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

1. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wystawione i podpisane przez Wykonawcę (o ile upoważnienie nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – KRS lub innej ewidencji działalności gospodarczej ) załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych -załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Formularz cenowy- załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ.
5. Oświadczenie wykonawcy że wdrożył zasady, procedury i spełnia wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności, tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia – załącznik Nr 3 do SIWZ.

**UWAGA!**

W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie zostanie podpisana przez wszystkich wspólników, należy przedłożyć umowę spółki oraz pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników do podpisywania oferty i umowy w prowadzonym postępowaniu przez wspólnika wskazanego w pełnomocnictwie .

W przypadku spółki jawnej jeżeli ze złożonych dokumentów nie wynika sposób reprezentacji uprawniającej do działania we wszystkich sprawach każdego ze wspólników, to spółki jawne powinny załączyć dodatkowo umowę spółki o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie zaciągania zobowiązania i podpisania oferty oraz umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzorcem umowy.

**WYKONAWCA ZAMIESZKAŁY POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**W PRZYPADKU, KIEDY OFERTĘ SKŁADAJĄ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA), MUSI ONA SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku całego postępowania i wyłącznie do pełnomocnika Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - dokumenty wspólne takie jak np: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
    - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa konsorcjum, powinna zawierać, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
  - a) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,00 do 15,00.
  - b) Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres
  - c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie faxu, którego numer podaje Wykonawca w Formularzu oferty.
  - d) Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. **Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego w**

**godzinach pomiędzy 7,30 a 15,00:**

- Pani Lucyna Pokusa- Kierownik Działu Techniczno- Gospodarczego 943581922
- Pani Monika Donajska- Starsza Księgowa 943581922

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Koszt sporządzenia ofert.
  - Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają:
  - podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- można skorzystać z dołączonego wzoru pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
  - Podpis lub parafka na każdej zapisanej stronie oferty i załącznikach do niej.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
  - Oferty należy składać w nieprzejrzytych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach,
  - koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres –

**Dom Pomocy Społecznej we Włocibórz , Włocibórz 1, 78-114 Wrzosowo oznakowana następująco:  
Przetarg nieograniczony oferta na: „ZAKUP I DOSTAWĘ RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH  
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOŚCIBORZU”  
od dnia określonego w umowie do 31.12.2014r”**

Nie otwierać przed dniem 30.01.2014r godz 10.30

b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

7.Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.

8.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.

9. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do Reprezentowania Wykonawcy.

10.Część oferty, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r (Dz. U. z 2003r Nr 153 poz.1503) art.11 ust.4 , wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86ust. 4 ustawy.

#### **11.Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

- Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r Nr 101, poz.926 ze zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
- Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w powyższym podpunkcie, przetwarzane są w celu wypełnienia prawem usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
  - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/ lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

12. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zespolone (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich wyjęcie.

**-Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.**

**-Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.**

#### **ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - Do dnia otwarcia ofert Wykonawca może wycofać swoją ofertę składając w zamkniętej zaadresowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE”- pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje.
  - W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie, o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- Wykonawca obowiązany jest pod rygorem pominięcia tego oświadczenia, złożyć precyzyjne wskazane w tym piśmie winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale IX pkt.6, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty – pod rygorem pominięcia przez Zamawiającego takich zmian przy rozpatrywaniu ofert.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia 30.01.2014r do godziny 10.15 w siedzibie Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej Włocibórz, Włocibórz 1, 78-114 Wrzosowo -sekretariat I piętro

- Na kopercie „ oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.
- Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **Publiczne otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.01.2013r o godzinie 10,30 w świetlicy ( I piętro) w Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu.

Przebieg publicznego otwarcia ofert:

- Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokona otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „ WYCOFANE” oraz które wpłynęły po terminie ( koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty Zamawiający otworzy podając: nazwę i siedzibę Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia.
- Informacje o których mowa wyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Następnie Zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania, oceny i wyboru oferty najbardziej korzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu Ofertowym” , stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się ceny wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wylczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
6. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami.

Kryteria oceny: 100% cena

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = (CN : CO) \times 100 \text{ pkt}$$

(wyrażona w pkt)\*

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena

CO - cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. w przypadkach o których mowa w art.91 ust.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jej ogólne warunki oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy- zastrzeżeniem, że SIWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.
2. Wzór umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ jest wiążący i nie podlega negocjacji, chyba że zmiana będzie wynikała z konieczności dostosowania treści umowy do przepisów obowiązującego prawa. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem postanowień w/w umowy.
3. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art.94 ust.1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt 1a tej ustawy- jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Stosownie do SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie(konsorcjum/spółka cywilna), jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienie rękopisem.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę (firmy), siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem.
  - w terminie 10dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów,
- O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Zgodnie z działem VI- „Środki Ochrony Prawnej”, art. od 179 do 198g. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013r poz.907 ze zmianami)  
Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów w/w ustawy.

**XVI.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJACYCH.**

**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**XX. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PODWYKONAWCY W OFERCIE ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**


**XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załącznik do protokołu( jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować i utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu. Na żądanie Wykonawcy zostaną sporządzone kopie zawnioskowanych dokumentów i za zapłatą kosztów tego sporządzenia (0,20zł za jedną stronę kserokopii),
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy-urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje i tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz.U. Z 2010r Nr 223 poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy,
7. Nie dopuszcza się wykonywania zamówienia przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy w razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę tego zakazu.
8. Wszystkie zapytania dotyczące SIWZ i załączników można przysyłać pocztą elektroniczną na adres: [wlosciborz5@wp.pl](mailto:wlosciborz5@wp.pl). Odpowiedzi będą udzielane niezwłocznie na adres poczty elektronicznej wskazanej w zapytaniu. W razie stwierdzenia, że dane zapytanie skutkuje koniecznością zmiany postanowień SIWZ, może to nastąpić jedynie z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie z przyczyn wynikających z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególności art.93 ust. 1

## DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcy wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:

- załącznik Nr 1- FORMULARZ OFERTY
- załącznik Nr 2- OŚWIADCZENIE Wykonawcy
- załącznik Nr 3- OŚWIADCZENIE Wykonawcy Zasady i procedury spełniające wymagania higieniczne)
- załącznik Nr 4- PEŁNOMOCNICTWO.
- załącznik Nr 5- WZÓR UMOWY na „ZAKUP I DOSTAWĘ RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOŚCIBORZU ”
- załącznik Nr 6 – FORMULARZ CENOWY

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
we Włoszycborzu  
  
Małgorzata Kępczyńska-Klincewicz

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT PRZETARGU	„ZAKUP I DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH”
ZAMAWIAJACY	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOŚCIBORZU
SIEDZIBA WYKONAWCY ADRES DO KORESPONDENCJI nr TELEFONU I FAXU nr. NIP nr REGON	
Nr KRS LUB WPISU DO EWIDENCJI	
CENA BRUTTO	
CENA BRUTTO SŁOWNIE	
OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA	11 miesięcy
TERMIN PŁATNOŚCI ZAKĄDORAZOWĄ DOSTAWĘ	Do 21dni
TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONA OFERTĄ	30dni
ZAŁĄCZNIKI: załącznik nr.1- Formularz oferty załącznik nr.2- Oświadczenie wykonawcy załącznik nr.3- Oświadczenie wykonawcy zasady i procedury spełnienia wymagania higieniczne. załącznik nr.4- Pełnomocnictwo załącznik nr.5- Wzór umowy załącznik nr.6- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Do niniejszego kwestionariusza dołączamy komplet dokumentów przewidzianych SIWZ.

.....  
miejsowość dnia

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na : "ZAKUP I DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH"**

Imię i nazwisko.....

/nazwa i adres Wykonawcy .....

Stosownie do treści Art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity DZ.U. z 2013r poz.907,984 i 1047) zwanej dalej „ustawą” oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie
3. dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013r poz.907,984 i 1047).

.....  
Miejscowość dnia

.....  
Podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy  
/ nazwa i adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
do postępowania o zamówienie publiczne na:

**Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do  
Domu Pomocy Społecznej we Włósciborzu**

Oświadczam, że

1. Wdrożyłem /-liśmy zasady i procedury, spełniam /-my wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności, tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r. (Dz.U.2006 Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
2. W przypadku artykułów niebędących naszym produktem, wymagania określone w pkt. 1 spełniają ich producenci.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy  
/ nazwa i adres Wykonawcy/

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz:

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp.- jej adres oraz nazwa prowadzonej  
działalności lub nazwa/firma i siedziba podmiotu)  
.....  
.....

następujących czynności:

1. reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do  
Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu”**

2. podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem, w tym dokumentów ofertowych, umowy.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

..... adres zam. ....  
Imię i nazwisko

legitymująca/y się dowodem osobisty/paszportem\* seria ..... numer

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych  
– osoba określona w  
rejestrze/zaświadczeniu  
zgodnie ze wskazanym sposobem  
reprezentowania i składania oświadczeń

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy  
( nazwa i Adres Wykonawcy)

### WZÓR UMOWY Nr .....

#### **Umowa Dostawy**

zawarta w dniu .....2014 roku pomiędzy Domem Pomocy Społecznej we Włociborzu, Włocibórz1 reprezentowanym przez:  
Dyrektora – Małgorzatę Rzepką Klincewicz,  
Główną Księgową -Brygidę Marcinkowską zwanymi w treści umowy Zamawiającym

a .....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą.  
W wyniku rozstrzygnięcia w dniu.....przeprowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej we Włociborzu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- ( tekst jednolity Dz. U.z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) na **Dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu**

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu **różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu** w formie częściowych zamówień w łącznej ilości określonej w załączniku Nr 6 stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, zgodnie ze składanymi telefonicznie bądź faxem zamówieniami częściowymi z jednodniowym wyprzedzeniem do magazynu DPS we Włociborzu.
3. Towar dostarczony z krótszym terminem do spożycia nie zostanie przyjęty.
4. Na dostarczony towar Zamawiający żąda aktualnych atestów wydanych przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu asortymentu do sprzedaży.
5. Wykaz asortymentu dostaw wraz z cenami jednostkowymi ustalonymi zgodnie z ofertą przetargową określa załącznik Nr 6 do umowy będącym ofertą oraz integralną częścią umowy.

#### § 2

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie składała zamówienie do realizacji przez Wykonawcę telefonicznie wraz z przesłaniem go faxem : z jednodniowym wyprzedzeniem i ze wskazaniem ilości i miejsca dostawy.
2. Zamówienie złożone w sposób określony w ust 1 Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie na piśmie.
3. Dostawy muszą odbywać się zgodnie ze złożonym zamówieniem w dni robocze w godzinach od 7,00 do 14,00 – pod rygorem odmowy przyjęcia danej dostawy i ze skutkiem stwierdzenia nie wykonania umowy w zakresie tej dostawy.

#### § 3

Ilość wszystkich zapotrzebowanych artykułów objętych niniejszą umową jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu zamawianego towaru z zastrzeżeniem , że wielkość ta może ulec zmniejszeniu i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy , natomiast w razie zwiększenia ilości dostaw i tym samym ilości artykułów przewidzianych do dostawy niniejszą umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia obliczone na podstawie stawek jednostkowych ustalonych w umowie wraz z załącznikami.

#### § 4

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu dostawy i odbioru jest Starszy magazynier w osobie Pani Barbary Wojda lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego na piśmie.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do magazynu żywnościowego DPS Włocibórz towarów posiadających ważny – nie krótszy niż 3 dni - termin przydatności do spożycia i w pierwszym gatunku.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany towar własnym transportem i we własnych opakowaniach- pojemnikach. Po przyjęciu towaru przez Zamawiającego opakowania zostają zwrócone Wykonawcy z odpowiednią adnotacją na dowodzie dostawy.

3. Wszystkie instrukcje, pouczenia, konieczne do normalnego korzystania zamieszczone obok towaru lub na nim, powinny być w języku polskim.

4. Towar musi być dostarczony do magazynu Zamawiającego – z zastrzeżeniem, że wszelkie artykuły będące przedmiotem dostawy muszą być wytworzone i dostarczane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r (Dz. U. z 2006 Nr 171 poz. 1225 z późniejszymi zmianami) oraz aktualnych rozporządzeń wydanych na jej podstawie, natomiast znakowanie opakowań jednostkowych i zbiorczych musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. poz. 414 z dnia 29 marca 2013r)

#### § 6

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie 48 godzin od chwili odbioru towaru prześle Wykonawcy reklamację, który w ciągu 24 godzin od chwili jej otrzymania zobowiązany jest wymienić towar na dobry jakościowo lub usunąć braki ilościowe.

2. W przypadku wystąpienia wadliwości artykułu dostarczonego w wykonaniu złożonej reklamacji (wymiany na wadliwy tego samego artykułu uprzednio reklamowanego), Zamawiającemu przysługuje w ciągu 48 godzin prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

#### § 7

1. Termin zapłaty za każdorazową dostawę towaru wynosi do 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę po bezusterkowym odbiorze danej dostawy.

2. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### § 8

Za zwłokę płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w wysokości 10 % wartości danej dostawy w określonej dacie, za każdy dzień opóźnienia w dostawie.  
b) w wysokości 10 % wartości całego zamówienia objętego niniejszą umową wynoszącą ..... zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego lub Zamawiającej rozwiąże niniejszą umowę w trybie § 12 poniżej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość ustalonych kar umownych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości całego zamówienia objętego niniejszą umową wynoszącą .....zł w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.

4. Prawo złożenia przez stronę oświadczenia na piśmie oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy wygasa z dniem 30 grudnia 2014 roku.

#### § 10

1. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, jest nieważna.

#### § 11

1. Z ważnych przyczyn gospodarczych uniemożliwiających lub istotnie ograniczających możliwości wykonywania niniejszej umowy, każda ze stron ma prawo umowę lub jej określone warunki wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia i pod warunkiem, że nie jest taka czynność niezgodna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożone zostało oświadczenie o wypowiedzeniu.

#### § 12

1. Zamawiający ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania określonego w § 11 powyżej 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

a) z powodu powtarzających się co najmniej trzykrotnie w okresie następujących po sobie dwóch miesiącach



kalendaryzowych nieterminowych (opóźnienie co najmniej 1 dzień) dostaw artykułów objętych niniejszą umową.

b) w przypadku protokolarnego stwierdzenia nie dotrzymania wymaganej jakości dostarczanego towaru , powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie następujących po sobie dwóch miesiącach kalendarzowych .

c) nie dotrzymania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 5 pkt 4, powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie następujących po sobie dwóch miesiącach kalendarzowych .

§ 13.

Umowę zawiera się na czas od dnia .....2014 r. do dnia 31.12.2014 roku.

§ 14

1. Niniejsza umowa stanowi integralną całość wraz z załącznikami w postaci oferty Wykonawcy, SIWZ wraz z załącznikami, które stanowią pełną treść uzgodnień zawartych przez strony i z zastrzeżeniem, że w zakresie nie uregulowanym bezpośrednio w umowie stosuje się postanowienia tych załączników w celu właściwej interpretacji ustaleń stron i prawidłowego wykonywania przez strony wzajemnych praw i obowiązków.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego .

§ 15

Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego , jeden dla Wykonawcy.

**PODPISY STRON**

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

## FORMULARZ CENOWY

LP.	Nazwa produktu	Jedno stka miary	Ilość	Nr .CPV	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka Vat	Cena jednostkow a brutto	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
1	Delma do kanapek (500g) lub równoważny	kg	2200	15431000-8					
2	Margaryna Kasia (250g) lub równoważny	kg	40	15431000-8					
3	Ser żółty wędzony	kg	55	15544000-3					
4	Ser edamski	kg	70	15544000-3					
5	Ser gouda	kg	50	15544000-3					
6	Ser morski	kg	50	15544000-3					
7	Serek kiri lub równoważny	szt	4620	15542200-1					
8	Serek wiejski 500g	szt	820	15542200-1					
9	Toska ser luz (3 kg) lub równoważny	szt.	60	15542200-1					
10	Toska tartare (20g) lub równoważny	szt	3080	15542200-1					
11	Wiejski twaróg półt. (200g)	kg	700	15542200-1					
12	Serek Topiony krążki MIX 140g Sertop lub równoważny	szt	620	15542200-1					
13	Śmietana 18% 400g	szt	150	15512200-2					
14	Danon deser gratka biała 145g lub równoważny	szt	3100	15551320-4					
15	Zott serduszko clasic 125 g lub równoważny	szt	3100	15551320-4					
16	Kefir 125g	szt	2800	15551500-0					
17	Mleko w proszku czarnków 450g lub równoważny	kg	1400	15511700-0					
18	Wiejskie mleko UHT 2%	l	100	15511210-8					
19	Maślanka	l	200	15551500-0					

Wartość brutto: .....

Wartość brutto(słownie).....

Wartość netto: .....

Wartość podatku: .....

(miejscowość, data)

(podpis wykonawcy)