

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu
Włóścibórz 1
78-114 Wrzosowo
Tel : 0943581922 Fax 0943581963**

zwany w dalszej części specyfikacji” ZAMAWIAJĄCY”, zaprasza do udziału w przetargu na:

„Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu”

Zamówienie publiczne udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(Tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Dom Pomocy Społecznej we Włóściborzu
Włóścibórz 1
78-114 Wrzosowo
Tel: 943581922
fax: 943581963
Nr NIP 671-10-61-105
REGON:000310427**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759 z późniejszymi zmianami).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia określonego w umowie do dnia 31.12.2011r. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego tj. 78-114 Wrzosowo Włóścibórz1 do magazynu żywnościowego, własnym transportem na jego koszt i ryzyko.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV – 15500000-3

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu w okresie od określonego w umowie do 31.12.2011 roku. Przedmiot zamówienia przedstawia załącznik nr 6.

CHARAKTERYSTYKA DOSTARCZANYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH.

Inne elementy związane z całym przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość artykułów z normami oraz zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczane artykuły.
2. Aktualny termin przydatności artykułów do spożycia, każdy artykuł ma być oznaczony w sposób czytelny, z datą produkcji oraz datą przydatności do spożycia,

3. Wykonawca dostarczać będzie artykuły Zamawiającego własnym transportem, na swój koszt i ryzyko oraz w terminach ustalonych z Zamawiającym, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych artykułów,
4. Zamawiane artykuły powinny być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednie z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności,
5. Dostarczane artykuły nie mogą posiadać śladów psucia, gnicia czy pleśni,
6. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów,
7. Wykonawca zapewnia dostawy przedmiotu zamówienia w w/w asortymencie przez cały okres trwania umowy,
8. Ilość potrzebnych produktów jest wielkością szacunkową, która będzie brana pod uwagę do ustalenia wartości zamówienia, wielkość ta może ulec zmianie(zmniejszeniu, np. z powodu mniejszej liczby mieszkańców), z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami składającymi się na przedmiot zamówienia.
10. Strony przewidują dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy,
 - w przypadku zmiany obowiązujących stawek VAT dopuszcza się zmianę stawki Vat, każdorazowa zmiana stawki VAT obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
 - w przypadku zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w ofercie Wykonawcy w granicach ustalonego wynagrodzenia,
 - w szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć, np. zaprzestanie produkcji, zmiana nazwy asortymentu, dopuszcza się możliwość zastąpienia go towarem o nie gorszych parametrach i w tej samej cenie.

Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą wytworzone i dostarczane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r (Dz. U.2006 Nr. 171 poz. 1225 z późniejszymi zmianami) oraz aktualnych rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

Dostarczone artykuły powinny posiadać właściwe dla artykułu oznakowania, o których mowa w art. 48 i 49 w/w ustawy.

Znakowanie opakowań jednostkowych i zbiorczych winno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. W sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. Nr.137 poz.966 z późniejszymi zmianami)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie „ spełnienia” albo „ nie spełnienia”.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają, warunków o których mowa w art.24 Prawa zamówień publicznych.

1. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o którym mowa w art.24 ust 1 PZP .
2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1i2.
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą:

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawcy w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2pkt.3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9. jest nieczytelna,
10. jest niepodpisana.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT V:

DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1-4ustawy art.24 ust.1i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- sporządzone do druku -Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że wdrożył zasady, procedury i spełnia wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności, tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3do SIWZ
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wystawione i podpisane przez Wykonawcę (o ile upoważnienie nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – KRS lub innej ewidencji działalności gospodarczej) załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Formularz cenowy- załącznik nr 6

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie zostanie podpisana przez wszystkich współników, należy przedłożyć umowę spółki oraz pełnomocnictwo do podpisywania oferty i umowy w prowadzonym postępowaniu przez współnika wskazanego w pełnomocnictwie.

W przypadku spółki jawnej jeżeli ze złożonych dokumentów nie wynika kwestia reprezentacji to spółki jawne powinny załączyć dodatkowo umowę spółki o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym niniejszym postanowieniem.

WYKONAWCA ZAMIESZKAŁY POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ:

1. Oferta winna zawierać dokumenty/ oświadczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez Wykonawców.
2. Pozostałe dokumenty oraz warunki odnośnie ich treści i formy wymagane przez Zamawiającego w przypadku składania oferty wspólnej zostały określone w rozdziale IX.

WAŻNE!!!

Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem” każda zapisana strona.

Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie faxu, którego numer podaje Wykonawca w Formularzu oferty.
2. Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:
 - Pani Lucyna Pokusa- Kierownik Działu Techniczno- Gospodarczego 0-943581922
 - Pani Monika Donajska- Starsza Księgowa 0-943591922

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
 4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę
 5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- można skorzystać z dołączonego wzoru pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
Podpis lub parafka na każdej zapisanej stronie oferty i załącznikach do niej.
 6. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.
 7. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach
- a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres –
**Dom Pomocy Społecznej Włóścibórz , Włóścibórz 1, 78-114 Wrzosowo oznakowana następująco:
„Przetarg nieograniczony -zamówienie publiczne nr.47158-2011Oferta na: „Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu”**

do Domu Pomocy Społecznej we Włocibórz od dnia określonego w umowie do 31.12.2011r”

Nie otwierać przed dniem 31.03.2011r godz 10,30

b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

8. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.

9. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.

10. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do Reprezentowania Wykonawcy.

11. Część oferty, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r (Dz. U. z 2003r nr.153 poz.1503) art.11 ust.4, wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „**Zastrzeżona część oferty**”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86ust. 4 ustawy.

12. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.

OFERTA WSPÓLNA

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów(np. konsorcjum, spółka jawna) oferta musi spełniać następujące warunki:

- Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów
- należy załączyć je do oferty, pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny uprawniony organ.
- Przedstawiciel wiodący partner winny być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu- oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonywanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem (w przypadku jego ustanowienia).
- Do oferty należy dołączyć kopię / projekt umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum podpisanej przez wszystkich partnerów (termin umowy konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

-Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.

-Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
2. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej we Włocibórz, Włocibórz 1, 78-114 Wrzosowo

Do dnia 31.03.2011r do godziny 10,15

- Na kopercie „ oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.
- Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.03.2011r o godzinie 10,30 w świetlicy w Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu.

Przebieg publicznego otwarcia ofert:

- Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego- Sekretarz.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokona otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „ WYCOFANE” oraz które wpłynęły po terminie (koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty zamawiający otworzy podając: nazwę i siedzibę Wykonawcy, cenę oferty termin wykonania zamówienia.
- Informacje o których mowa wyżej. Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Następnie Zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ.

XI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia artykułów objętych zamówieniem przez ilość jednostek.
2. Cena jednostkowa brutto jest to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek VAT.
3. Cenę brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość netto danej pozycji jest to iloczyn ceny jednostkowej netto razy przewidywana ilość.
5. Wartość brutto danej pozycji jest to iloczyn ceny jednostkowej brutto razy przewidywana ilość.
6. Wartość netto załącznika jest to suma wartości netto poszczególnych pozycji.
7. Wartość brutto załącznika jest to suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
8. Suma wszystkich wartości załączników stanowić będzie cena oferty, którą należy wpisać do Formularza Oferty załącznik nr.1.
9. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniach poszczególnych załączników.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami.

Kryteria oceny: 100% cena

Ocena będzie następować wg wzoru:

$$C = (CN : CO) \times 100 \text{ pkt}$$

(wyrażona w pkt)*

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena

CO - cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. w przypadkach o których mowa w art.91 ust.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jej ogólne warunki oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowiący zał. nr .5 do SIWZ jest wiążący i nie podlega żadnym negocjacjom. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem postanowień w/w umowy.
3. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art.94 ust.1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art.94 ust.1a ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1
8. Stosownie do SIWZ **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie(konsorcjum/spółka cywilna), jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienie rękojmi.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej.

Niezależnie od ogłoszenia wyników Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. .

Wszystkim Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze w postaci odwołania (art. 180 ustawy PZP)

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

XX. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PODWYKONAWCY W OFERCIE ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.


XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity DZ.U. z 2010r nr 113, poz 759 z późn. zm.)

DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcy wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:

- załącznik nr 1- FORMULARZ OFERTY
- załącznik nr 2- OŚWIADCZENIE Wykonawcy
- załącznik nr 3 –OŚWIADCZENIE Wykonawcy zasady i procedury spełniające wymagania higieniczne)
- załącznik nr 4- PEŁNOMOCNICTWO.
- załącznik nr 5 – WZÓR UMOWY na „ZAKUP I DOSTAWĘ RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH”
- załącznik nr 6 – FORMULARZ CENOWY

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
we Włoszycborzu

Małgorzata Rzepka, Kliniewicz

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT PRZETARGU	„ZAKUP I DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH”
ZAMAWIAJACY	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOŚCIBORZU
SIEDZIBA WYKONAWCY ADRES DO KORESPONDENCJI nr TELEFONU I FAXU nr. NIP nr REGON	
Nr KRS LUB WPISU DO EWIDENCJI	
CENA BRUTTO	
CENA BRUTTO SŁOWNIE	
OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA	9 miesięcy
TERMIN PŁATNOŚCI ZAKAŻDORAZOWĄ DOSTAWĘ	Do 21dni
TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONA OFERTĄ	30dni
ZAŁĄCZNIKI: załącznik nr.1- Formularz oferty załącznik nr.2- oświadczenie wykonawcy załącznik nr.3- oświadczenie wykonawcy zasady i procedury spełnienia wymagania higieniczne. załącznik nr.4- pełnomocnictwo załącznik nr.5- wzór umowy załącznik nr.6- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Do niniejszego kwestionariusza dołączamy komplet dokumentów przewidzianych SIWZ.

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć Wykonawcy
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na :”ZAKUP I DOSTAWĘ RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH”**

Imię i nazwisko.....

/nazwa i adres Wykonawcy,.....

Stosownie do treści Art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010r nr.113 poz.759) zwanej dalej

„ustawą” oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie
3. dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010r nr.113 poz.759)

.....
Miejscowość dnia

.....
Podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy
/ nazwa i adres Wykonawcy/

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp.- jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub
nazwa/firma i siedziba podmiotu)

.....
.....
następujących czynności:

1. reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we
Włociborzu”**

2. podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem, w tym dokumentów ofertowych, umowy.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

..... adres zam.
Imię i nazwisko

legitymująca/y się dowodem osobisty/paszportem* seria numer

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
– osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu
zgodnie ze wskazanym sposobem
reprezentowania i składania oświadczeń

.....
pieczęć Wykonawcy
/ nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
do postępowania o zamówienie publiczne na:

**Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu
Pomocy Społecznej we Włóściborzu**

Oświadczam, że

1. Wdrożyłem /-liśmy zasady i procedury, spełniam /-my wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności, tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (Dz. U. 2006 Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
2. W przypadku artykułów niebędących naszym produktem, wymagania określone w pkt. 1 spełniają ich producenci.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

LP.	Nazwa produktu	Jedn ostka miar y	Ilość	Nr .CPV	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.4x6)	Stawka Vat	Cena jednostko wa brutto	Wartość brutto (kol.4x9)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
1	Delma do kanapek (500g)	kg	450	15530000-2					
2	Masło 82% tłuszczu roślinnego (200g)	kg	400	15530000-2					
3	Margaryna Kasia (250g)	kg	25	15530000-2					
4	Ser żółty wędzony	kg	50	15544000-3					
5	Ser edamski	kg	120	15544000-3					
6	Ser gouda	kg	40	15544000-3					
7	Ser morski	kg	40	15544000-3					
8	Serek kiri	szt	4500	15542200-1					
9	Serek wiejski 500g	szt	820	15542200-1					
10	Toska ser luz (3 kg)	Szt.	50	15542200-1					
11	Toska tartare (20g)	szt	1000	15542200-1					
12	Wiejski twaróg półt. (200g)	kg	700	15542100-0					
13	Serwar zegar (200g)mix	szt	280	15542200-1					
14	Serwar zegar 200g śmietan.	szt	280	15542200-1					
15	Śmietana 18% 400g	l	450	15512300-3					
16	Danon deser gratka biała 145g	szt	1400	15551000-5					
17	Zott serduszko classic 125 g	szt	1400	15551000-5					
18	Kefir 125g	szt	1400	15551000-5					
19	Mleko w proszku czarnków 450g	kg	950	15511700-0					
20	Wiejskie mleko 2%	l	70	15511000-3					
21	Maślanka	l	280	15542200-1					

Wartość brutto:
Wartość brutto(słownie):.....
Wartość netto:
Wartość podatku:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy
(nazwa i Adres Wykonawcy)

WZÓR UMOWY nr

Umowa Dostawy

zawarta w dniu2011 roku pomiędzy Domem Pomocy Społecznej we Włóściborzu Włóścibórz1 reprezentowanym przez:

Dyrektora – Małgorzatę Rzepka Klincewicz, zwanym w treści umowy Zamawiającym

a
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu.....przeprowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej we Włóściborzu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r Nr.113poz.759 z późn.zm.) na **Zakup i dostawy różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu **różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu**

w formie

częściowych zamówień w łącznej ilości określonej w załączniku nr6 stanowiącym integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, zgodnie ze składanymi telefonicznie bądź faxem zamówieniami częściowymi z jednodniowym wyprzedzeniem do DPS we Włóściborzu.

3. Towar dostarczony z krótszym terminem do spożycia nie zostanie przyjęty.

4. Na dostarczony towar Zamawiający żąda aktualnych atestów wydanych przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu asortymentu do sprzedaży.

5. Wykaz asortymentu dostaw wraz z cenami jednostkowymi ustalonymi zgodnie z ofertą przetargową określa załącznik nr 6 do umowy będącym ofertą oraz integralną częścią umowy.

§ 2

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie składała u wykonawcy telefonicznie lub faxem zamówienie z jednodniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem ilości i miejsca dostawy.

2. Zamówienie złożone w sposób określony w ust 1 Zamawiający potwierdzi niezwłocznie na piśmie.

3. Dostawy będą odbywały się zgodnie ze złożonym zamówieniem w dni robocze.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu zamawianego towaru do ustalonej kwoty.

§ 4

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu dostawy i odbioru jest Starszy magazynier.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do magazynu żywnościowego DPS Włocibórz towarów posiadających ważny termin przydatności do spożycia i w pierwszym gatunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany towar własnym transportem i we własnych opakowaniach- pojemnikach. Po przyjęciu towaru przez Zamawiającego opakowania zostają zwrócone Wykonawcy z odpowiednią adnotacją na dowodzie dostawy.
3. Wszystkie instrukcje, pouczenia, konieczne do normalnego korzystania zamieszczone obok towaru lub na nim, powinny być w języku polskim.
4. Towar ma być dostarczony do magazynu Zamawiającego

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie 2 dni od daty odbioru towaru prześle Wykonawcy reklamację, który w ciągu 1 dnia od jej otrzymania zobowiązany jest wymienić towar na dobry jakościowo lub usunąć braki ilościowe.
2. W przypadku powtórnej reklamacji Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy i naliczenie Wykonawcy kosztów odszkodowania związanych z nienależytym wykonaniem umowy.

§ 7

1. Termin zapłaty za każdorazową dostawę towaru wynosi do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 8.

Za zwłokę płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
 - b) w wysokości 5% wartości całego zamówienia objętego niniejszą umową wynoszącą zł. gdy Wykonawca odstąpi od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 5% wartości całego zamówienia objętego niniejszą umową wynoszącązł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z zastrzeżeniem § 11

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

§ 11

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć warunki umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się z początkiem następującego po wypowiedzeniu miesiąca.

§12

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) z powodu powtarzających się nieterminowych dostaw towaru
- b) w przypadku niewłaściwej jakości dostarczanego towaru

§ 13.

Umowę zawiera się na czas od dnia od do 31.12.2011 roku.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego , jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający