

Włóścibórz 03.03.2010r

**Dom Pomocy Społecznej we Włóściborzu  
Włóścibórz1**

**78-114 Wrzosowo**

**Tel : 0943581922 Fax 0943581963**

**e-mail: [dpsw@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:dpsw@powiat.kolobrzeg.pl)**

**OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
( tekst jednolity Dz.U. Z 2007r nr.233 poz. 1655 z późn.zm )

**na: „Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy  
Społecznej we Włóściborzu”**

**I. SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej we  
Włóściborzu Włóścibórz1 78-114 Wrzosowo, komplet w wersji elektronicznej na  
stronie: [dpswłosciborz.finn.pl](http://dpswłosciborz.finn.pl)**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do magazynu Żywnościowego różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu w ilościach przedstawionych w załączniku nr.6 od dnia określonego w umowie do 31.12.2010r- załącznik nr.5 Przedmiot zamówienia jest zapisany przy zastosowaniu nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007r.
- CPV15500000-3

**Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są  
pracownicy Zamawiającego:**

Pani Lucyna Pokusa- Kierownik Działu 0-943581922

Pani Monika Donajska- Starsza Księgowa 0-943591922

w godzinach: 8,00 do 13,00

**III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW.**

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia określonego w umowie do dnia 31.12.2010r Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego tj. 78-114 Wrzosowo Włóścibórz 1 do magazynu żywnościowego, własnym transportem na jego koszt i ryzyko.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, jak również ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
3. O udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
  - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się , aby przynajmniej jeden z Wykonawców ( lub wspólnie) spełniają wymagania, o których mowa w ust.2 oraz ust3. W przypadku konsorcjum/ spółki cywilnej każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia musi spełniać warunek określony w ust.1 oraz zaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2.

- Spełniają wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy
- Nie zalegają z opłaceniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
- Spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- Posiadają wymagane zaświadczenia i decyzje organów sanitarnych
- Posiadają bądź dysponują transportem i gwarantują dostawy tym transportem w uzgodnionych terminach i na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.

#### **IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

##### **DOKUMENTY WYMAGANE.**

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 art.24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych -załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3. Oświadczenie Wykonawcy, że wdrożył zasady i procedury, spełnia wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności, tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 5. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wystawione i podpisane przez Wykonawcę ( o ile upoważnienie nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – KRS lub innej ewidencji działalności gospodarczej ) załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 6. Formularz cenowy – załącznik nr 6 do SIWZ**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Dom Pomocy Społecznej Włocibórz1 78-114 Wrzosowo w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg nieograniczony -na Dostawy różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu Włocibórz 1.

Termin składania ofert upływa 19.03.2010r o godzinie 12,30

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.03.2010r o godzinie 12,30 w siedzibie Zamawiającego Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu Włocibórz 1( w sekretariacie)

Termin związania oferta wynosi 30dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Włocibórz dnia 03.03.2010r

Sporządził:

Zatwierdził:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włoszycborzu  
Włoszycbórz 1  
78-114 Wrzosowo  
Tel : 0943581922 Fax 0943581963  
e-mail: [dpsw@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:dpsw@powiat.kolobrzeg.pl)

zwany w dalszej części specyfikacji” ZAMAWIAJĄCY”, zaprasza do udziału w przetargu na:  
„Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włoszycborzu”

Zamówienie publiczne udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tekst jednolity Dz.U. Z 2007r nr.233 poz. 1655 z późn.zm.)

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Dom Pomocy Społecznej we Włoszycborzu  
Włoszycbórz 1  
78-114 Wrzosowo  
Tel: 0943581922  
fax0943581963  
Nr NIP 671-10-61-105  
REGON:000310427

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr223 poz.1655 z późn.zm)

### III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia określonego w umowie do dnia 31.12.2010r Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego tj. 78-114 Wrzosowo Włoszycbórz 1 do magazynu żywnościowego, własnym transportem na jego koszt i ryzyko.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV – 15500000-3

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa **różnych produktów mleczarskich do** Domu Pomocy Społecznej we Włoszycborzu w okresie od określonego w umowie do 31.12.2010roku wg dołączonych załączników nr 5 do SIWZ

#### 2. Warunki dodatkowe:

- Podana cena brutto na realizację zamówienia winna uwzględniać wszelkie rabaty i upusty zastosowane dla zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna.
- Ofertę sporządza się w języku polskim (łącznie z wymaganymi dokumentami), z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### V . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców ( lub wspólnie) spełniają wymagania, o których mowa w ust.2 oraz ust.3. W przypadku konsorcjum/ spółki cywilnej każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust.1 oraz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2.
7. Spełniają wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy
8. Nie zalegają z opłaceniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Spełniają wymagania określone w niniejszej SIWZ.
10. Posiadają wymagane zaświadczenia i decyzje organów sanitarnych
11. Posiadają bądź dysponują transportem i gwarantują dostawy tym transportem w uzgodnionych terminach i na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie „spełnienia” albo „nie spełnienia”.

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców którzy nie spełniają, warunków o których mowa w art.24 Prawa zamówień publicznych.**

1. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o którym mowa w art.24 ust 1 PZP .
2. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1i2.
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć na wynik prowadzonego postępowania.
4. Wykonawców którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawcy w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2pkt.3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. jest nieczytelna
10. jest niepodpisana

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT V:**

### **DOKUMENTY WYMAGANE.**

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 art.24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych-sporządzone do druku -Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3. Oświadczenie Wykonawcy, że wdrożył zasady i procedury, spełnia wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności, tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ**
- 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie częściej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 5. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wystawione i podpisane przez Wykonawcę ( o ile upoważnienie nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – KRS lub innej ewidencji działalności gospodarczej ) załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 6. Formularz cenowy -załącznik nr.6 do SIWZ.**

### **UWAGA!**

W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie zostanie podpisana przez wszystkich wspólników, należy przedłożyć umowę spółki oraz pełnomocnictwo do podpisywania oferty i umowy w prowadzonym postępowaniu przez wspólnika wskazanego w pełnomocnictwie.

W przypadku spółki jawnej jeżeli ze złożonych dokumentów nie wynika kwestia reprezentacji to spółki jawne powinny załączyć dodatkowo umowę spółki o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałą uczestników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym niniejszym postanowieniem.

### **WYKONAWCA ZAMIESZKAŁY POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;**
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

### **DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ:**

- 1. Oferta winna zawierać dokumenty/ oświadczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez Wykonawców.**
- 2. Pozostałe dokumenty oraz warunki odnośnie ich treści i formy wymagane przez Zamawiającego w przypadku składania oferty wspólnej zostały określone w rozdziale IX.**

### **WAŻNE!!!**

**Wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem” każda zapisana strona.**

**Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie faxu, którego numer podaje Wykonawca w Formularzu oferty.
2. Zamawiający przekazując oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:  
Pani Lucyna Pokusa – Kierownik Działu 0943581922  
Pani Monika Donajska- Starsza Księgowa 0943591922

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą , tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Koszt sporządzenia ofert. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- można skorzystać z dołączonego wzoru pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

**Podpis lub parafka na każdej zapisanej stronie oferty i załącznikach do niej.**

6. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres – **Dom**

**Pomocy Społecznej Włóścibórz , Włóścibórz1**, oznakowana następująco:

**„Przetarg nieograniczony -zamówienie publiczne nr 57616-2010 Oferta na: „Dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włóścibórz od dnia określonego w umowie do31.12.2010r**

Nie otwierać przed dniem 19.03.2010rgodz.12,30

b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

7.Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.

8.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.

9. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do Reprezentowania Wykonawcy.

10.Część oferty, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić

w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86ust. 4 ustawy.

11. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.

## OFERTA WSPÓLNA

1. w przypadku , kiedy ofertę składa kilka podmiotów( np. Konsorcjum, spółka jawna) oferta musi spełniać następujące warunki:
  - Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego
  - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów  
- należy załączyć je do oferty /pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny uprawniony organ.
  - Przedstawiciel wiodący partner winny być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu- oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty.
  - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonywanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
  - Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem ( w przypadku jego ustanowienia).
  - Do oferty należy dołączyć kopię / projekt umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum podpisanej przez wszystkich partnerów ( termin umowy konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

*-Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.*

*-Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.*

### ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
2. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej Włocibórz Włocibórz 1, 78-114 Wrzosowo

Do dnia 19.03.2010r

- Na kopercie „ oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.
- Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.

### Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.03.2010r godzina 12:30 w świetlicy w Domu

Pomocy Społecznej we Włociborzu.

Przebieg publicznego otwarcia ofert:

- Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego Przewodniczący.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokona otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „ WYCOFANE” oraz które wpłynęły po terminie ( koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty zamawiający otworzy podając: nazwę i siedzibę Wykonawcy, cenę oferty termin wykonania zamówienia.
- Informacje o których mowa wyżej. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę w wyjaśnieniach dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Następnie Zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ.

## **XI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy wyliczyć poprzez pomnożenie cen jednostkowych każdej pozycji zestawienia artykułów objętych zamówieniem przez ilość jednostek.
2. Cena jednostkowa brutto jest to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek VAT. Cenę brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość netto danej pozycji jest to iloczyn ceny jednostkowej netto razy przewidywana ilość.
4. Wartość brutto danej pozycji jest to iloczyn ceny jednostkowej brutto razy przewidywana ilość.
5. Wartość netto załącznika jest to suma wartości netto poszczególnych pozycji.
6. Wartość brutto załącznika jest to suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
7. Suma wszystkich wartości załączników stanowić będzie cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza Oferty załącznik nr1
8. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości jednostek podanych w zestawieniach poszczególnych załączników.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami.

Kryteria oceny:

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = (CN : CO) \times 100 \text{ pkt}$$

(wyrażona w pkt)\*

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena

CO - cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadkach o których mowa w art.91ust.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
2. Złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XIII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.**

- 1.** Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jej ogólne warunki oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 2.** Wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SIWZ jest wiążący i nie podlega żadnym negocjacjom. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem postanowień w/w umowy.
- 3.** Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.
- 4.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 5.** Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z art.94 ust.1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art.94 ust.1a ustawy, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą
- 6.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1
- 8.** Stosownie do SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie(konsorcjum/spółka cywilna), jeżeli ich oferta zostanie wybrana , przed podpisaniem umowy. o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej : zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienie rękojmi.

### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.

Niezależnie od ogłoszenia wyników Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmy), siedzibę i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę ( firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- Wykonawcach , który zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XV.AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .**

Wszystkim wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze w postaci odwołania ( art. 180 ustawy PZP)

### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

### **XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJACYCH.**

### **XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

### **XX. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PODWYKONAWCY W OFERCIE ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( tekst jednolity DZ.U. Z 2007 nr 223, poz 1655 z późn. zm)**

## DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcy wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:

- załącznik nr 1- FORMULARZ OFERTY
- załącznik nr 2- OŚWIADCZENIE Wykonawcy
- załącznik nr 3 –OŚWIADCZENIE Wykonawcy zasady i procedury spełniające wymagania higieniczne)
- załącznik nr 4- PEŁNOMOCNICTWO.
- załącznik nr 5 – WZÓR UMOWY na **dostawę różnych produktów mleczarskich**
- załącznik nr 6 – FORMULARZ CENOWY

Sprawdził:

Zatwierdził:

**FORMULARZ OFERTY**

PRZEDMIOT PRZETARGU	DOSTAWA I ZAKUP RÓŻNYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH
ZAMAWIAJACY	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOŚCIBORZU
SIEDZIBA WYKONAWCY ADRES DO KORESPONDENCJI nr TELEFONU I FAXU nr. NIP nr REGON	
Nr KRS LUB WPISU DO EWIDENCJI	
CENA BRUTTO	
OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA	10 miesięcy
TERMIN PŁATNOŚCI ZAKAŻDORAZOWĄ DOSTAWĘ	Do 30dni
TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONA OFERTĄ	30dni
ZALĄCZNIKI: załącznik nr.1- Formularz oferty załącznik nr.2- oświadczenie wykonawcy załącznik nr.3- oświadczenie wykonawcy zasady i procedury spełnienia wymagania higieniczne. załącznik nr.4- pełnomocnictwo załącznik nr.5- wzór umowy załącznik nr.6- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Do niniejszego kwestionariusza dołączamy komplet dokumentów przewidzianych SIWZ.

.....  
miejsowość dnia

.....  
Pieczęć Wykonawcy  
( nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na :*"Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich"***

Imię i nazwisko.....

/nazwa i adres Wykonawcy .....

Stosownie do treści Art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity DZ.U. z 2007 Nr 223,poz. 1655 z późn.zm. ) zwanej dalej „ustawą” oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/jemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię/ przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia .
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r PZP  
data i podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh
- 5.nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....  
Miejscowość dnia

.....  
Podpis uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy  
( nazwa i Adres Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY nr .....

### Umowa Dostawy

zawarta w dniu .....2010 roku pomiędzy Domem Pomocy Społecznej we Włóściborzu Włóścibórz1 reprezentowanym przez Dyrektora – Wioletę Dzwolak, zwanym w treści umowy Zamawiającym

a .....  
zwaną w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu.....przeprowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej we Włóściborzu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. Z 2007r Nr.223poz.1655 z późn.zm.) na „Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu zawarto o następującej treści.

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu **różne produkty mleczarskie** w formie częściowych zamówień w łącznej ilości określonej w załączniku nr6 stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, zgodnie ze składanymi telefonicznie bądź faxem zamówieniami częściowymi z jednodniowym wyprzedzeniem do DPS we Włóściborzu.
3. Towar dostarczony z krótszym terminem do spożycia niż 14 dni nie zostanie przyjęty.
4. Na dostarczony towar Zamawiający żąda aktualnych atestów wydanych przez uprawnione instytucje o dopuszczeniu asortymentu do sprzedaży.
5. Wykaz asortymentu dostaw wraz z cenami jednostkowymi ustalonymi zgodnie z ofertą przetargową określa załącznik nr ..... do umowy będącym ofertą oraz integralną częścią umowy.

#### § 2

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego będzie składała u wykonawcy telefoniczne lub faxem zamówienie z jednodniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem ilości i miejsca dostawy.
2. Zamówienie złożone w sposób określony w ust 1 Zamawiający potwierdzi niezwłocznie na piśmie.
3. Dostawy będą odbywały się zgodnie ze złożonym zamówieniem w dni robocze.

#### § 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu zamawianego towaru do kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 4

Ze strony Zamawiającego upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu dostawy i odbioru jest Starszy magazynier.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do magazynu żywnościowego DPS Włóścibórz towarów posiadających ważny termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 14

dni i w pierwszym gatunku.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany towar własnym transportem i we własnych opakowaniach- pojemnikach. Po przyjęciu towaru przez Zamawiającego opakowania zostają zwrócone Wykonawcy z odpowiednią adnotacją na dowodzie dostawy.
3. Wszystkie instrukcje, pouczenia, konieczne do normalnego korzystania zamieszczone obok towaru lub na nim, powinny być w języku polskim.
4. Towar ma być dostarczony do magazynu Zamawiającego

#### § 6

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub braków ilościowych, Zamawiający w terminie 2 dni od daty odbioru towaru prześle Wykonawcy reklamację, który w ciągu 1 dnia od jej otrzymania zobowiązany jest wymienić towar na dobry jakościowo lub usunąć braki ilościowe.
2. W przypadku powtórnej reklamacji Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy i naliczenie Wykonawcy kosztów odszkodowania związanych z nienależytym wykonaniem umowy.

#### § 7

1. Termin zapłaty za każdorazową dostawę towaru wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### § 8.

Za zwłokę płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 10 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
  - b) w wysokości 5% wartości całego zamówienia objętego niniejszą umową wynoszącą ..... zł. gdy Wykonawca odstąpi od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, zastrzeżonej w ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wartości całego zamówienia objętego niniejszą umową wynoszącą .....zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z zastrzeżeniem § 11

#### § 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych postanowień jest nieważna.

#### § 11

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć warunki umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się z początkiem następującego po wypowiedzeniu miesiąca.

§12

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) z powodu powtarzających się nieterminowych dostaw towaru
- b) w przypadku niewłaściwej jakości dostarczanego towaru

§ 13.

Umowę zawiera się na czas od dnia od ..... do ..... roku.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego , jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**



**ZAŁĄCZNIK NR.5 DO SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy  
/ nazwa i adres Wykonawcy/

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz:

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp.- jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub nazwa/firma i siedziba podmiotu)  
.....  
.....

następujących czynności:

1. reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej we Włociborzu”**

2. podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem, w tym dokumentów ofertowych, umowy.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

..... zam. ....  
.....  
adres Imię i nazwisko

legitymująca/y się dowodem osobisty/paszportem\* seria ..... numer .....

.....  
(miejsce, data)

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych  
– osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu  
zgodnie ze wskazanym sposobem  
reprezentowania i składania oświadczeń

.....  
pieczęć Wykonawcy  
/ nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE  
do postępowania o zamówienie publiczne na:

**Zakup i dostawę różnych produktów mleczarskich do Domu  
Pomocy Społecznej we Włósciborzu**

Oświadczam, że

3. Wdrożyłem /-liśmy zasady i procedury, spełniam /-my wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności, tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (Dz. U. 2006 Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
4. W przypadku artykułów niebędących naszym produktem, wymagania określone w pkt. 1 spełniają ich producenci.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY.**

LP.	Nazwa produktu	Jedn ostka miar y	Ilość	Nr .CPV	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.4x6)	Stawka Vat	Cena jednostko wa brutto	Wartość brutto (kol.4x9)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
1	Jagr śmietankowy z warlubia (200g)	kg	450	15530000-2					
2	Grajewo mixelko łaciate (200g)	kg	50	15530000-2					
3	Elmix masło pomorskie śmietankowe (200g)	kg	850	15530000-2					
4	Margaryna Kasia (250g)	kg	15	15530000-2					
5	Ango ser podlasiak wędzony	kg	35	15544000-3					
6	Jagr ser salami	kg	35	15544000-3					
7	Witkowo ser edamski	kg	35	15544000-3					
8	Witkowo ser gouda	kg	35	15544000-3					
9	Witkowo ser morski	kg	35	15544000-3					
10	Grzeźmlech fromage(80g)	szt	820	15542200-1					
11	Sobik serek fromage ( 80g)	szt	820	15542200-1					
12	Toska ser luz (3 kg)	Szt.	50	15542200-1					
13	Toska tartare (20g)	szt	1000	15542200-1					
14	Wiejski twaróg półt. (200g)	kg	500	15542100-0					
15	Serwar zegar (200g)mix	szt	280	15542200-1					
16	Serwar zegar 200g śmietan.	szt	280	15542200-1					
17	Śmietana 18% 400g	l	600	15512300-3					
18	Danon deser gratka biała 145g	szt	1100	15551000-5					
19	Zott serduszko classic 125 g	szt	1100	15551000-5					
20	Zott serduszko	szt	510	15551000-5					

	specjal 125g								
21	Mleko w proszku czarnków 450g	kg	950	15511700-0					
22	Wiejskie mleko 2%	l	70	15511000-3					
23	Serwar zegar 200g szynka	szt	280	15542200-1					

WARTOŚĆ NETTO RAZEM	
WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM	
WARTOŚĆ PODATKU	

.....  
Miejscowość data

.....  
podpis Wykonawcy